

Unione europea
Fondo sociale europeo



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="395 533 488 622">  Unione Europea </div> <div data-bbox="507 533 847 645"> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> </div> <div data-bbox="879 533 938 622">  MUR </div> <div data-bbox="948 533 1171 622"> <p style="font-size: small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca L'agenzia per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanze e Strumenti Direzionale Centrale per il mondo di Istruzione Scolastica per la gestione dei fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale Unice.it</p> </div> </div>	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.it	Codice Meccanografico : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Risorgimento

Prot. n. 1341

Olevano sul Tusciano, 14/05/2018

Alla Docente Giuseppina DI MARCO

Agli Atti/Sito

P.O.R. Campania FSE 2014 – 2020 – Asse III – Obiettivo tematico 10 – Obiettivo specifico 12 – Azione 10.1.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” Avviso pubblico “Scuola Viva” approvato con D.D. n. 239 del 29 giugno 2016, integrato dal successivo D.D. n. 339 del 25/07/2017

OGGETTO: TUTOR INTERNO

Il Dirigente Scolastico

VISTO	L'Avviso pubblico programma “Scuola Viva” – Delibera di GR 204 del 10/05/2016, integrato dal successivo D.D. n. 339 del 25/07/2017;
VISTO	il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 1199 del 20/12/2017 di ammissione a finanziamento;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 16/11/2017, di approvazione del Progetto “Olevano Viva” II Annualità
VISTA	l'assunzione in bilancio della somma di 55.000 € corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania per il Progetto “Scuola Viva” II Annualità prot. n. 483 del 16/02/2018;
VISTO	l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche” che consente la stipulazione di contratti per prestazioni d’opera con Esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione didattiche ed ordinamentali;
VISTO	l'atto di concessione della Regione Campania (C.F.:80011990639) all'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”;
VISTA	la determina indizione procedura di selezione di figure professionali – prot. n. 487 del 16/02/2018;
VISTO	il bando pubblico emanato il 14/04/2018 con protocollo n. 1012;
VISTA	La determina pubblicazione graduatoria del 12/05/2018 prot. n. 1314.

NOMINA

l'ins. Giuseppina DI MARCO, Tutor del modulo "Da Dante alla bottega del teatro"

Il presente atto di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per la durata del progetto.

ART. 1

L'ins. Giuseppina DI MARCO, individuata quale Tutor in relazione ai titoli e requisiti approvati dal Collegio docenti debitamente documentati nel curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera nel modulo "Da Dante alla bottega del teatro" nell'ambito del progetto Scuola Viva per complessive 35 ore (trentacinque).

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Distribuire agli alunni i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

ART. 2

L'ins. Giuseppina DI MARCO si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola nel periodo da giugno 2018 a luglio 2018 (salvo integrazioni e/o modifiche) conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza.

ART. 3

L'Istituzione Scolastica, a fronte di attività effettivamente e personalmente svolte dal docente, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo lordo di 812,70 € su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituzione scolastica ad effettiva erogazione da parte della Regione Campania del finanziamento.

ART. 5

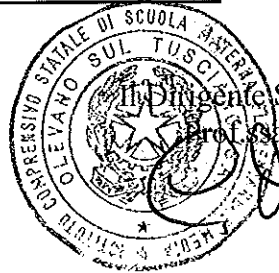
Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela MIRANDA